**Die folgenden Aufgaben beziehen sich auf die Tabelle dbo.tblPersonal in der Personal-Datenbank**

# Aufgabe 4

Erstellen Sie eine Abfrage, die Titel, Vorname und Nachname anzeigt.

# Aufgabe 5 (mehrere Bedingungen)

Ergänzen Sie jeweils die Abfrage aus Aufgabe 4 mit den folgenden Bedingungen. Lassen Sie dabei zusätzlich die Spalten, die in den Bedingungen verwendet werden anzeigen, damit Sie die Ergebnisse besser überprüfen können.

1. Es sollen nur noch die Daten der Doktoren angezeigt werden.
2. Es sollen nur noch die weiblichen Angestellten angezeigt werden.
3. Es sollen nur noch die Angestellten aus Abteilung 40 angezeigt werden.
4. Es sollen nur noch die weiblichen Angestellten aus Abteilung 40 angezeigt werden.
5. Es sollen alle Angestellten aus den Abteilungen 40 und 55 angezeigt werden.
6. Es sollen alle Angestellten, die keinen Titel haben angezeigt werden.
7. Es sollen alle Angestellten angezeigt werden, die noch beschäftigt sind.
8. Es sollen alle österreichischen Angestellten angezeigt werden, deren PLZ mit einer 8 beginnt
9. Es sollen alle deutschen Angestellten aus dem PLZ-Bereich 3-5 angezeigt werden. Das Ergebnis soll nach PLZ absteigend sein.
10. Erweitern Sie die vorige Abfrage so, dass innerhalb einer PLZ die Angestelltennamen aufsteigend sortiert sind.
11. Ändern Sie die vorherige Abfrage so, dass innerhalb einer PLZ die Angestelltennamen absteigend sortiert sind. Vergeben Sie anschließend Aliasnamen für die PLZ und den Angestelltennamen. Verwenden Sie dann diese Aliasnamen in der Sortierung.
12. Es sollen alle Angestellten aus den Abteilungen 10, 35 und 40 angezeigt werden.
13. Ändern Sie die vorherige Abfrage so, dass nach Abteilungsnummern aufsteigend und Angestelltennamen aufsteigend sortiert wird.

# Aufgabe 6 (Verschiedenes)

1. Zeigen Sie die 3 Angestellten mit den höchsten Gehältern an.
2. Zeigen Sie die 4 Angestellten, die am wenigsten verdienen.
3. Zeigen Sie alle Abteilungen an. Sorgen Sie dafür, dass jede Abteilung nur einmal vorkommt.
4. Zeigen Sie die Angestellten nach Name absteigend sortiert an. Es sollen die ersten 5 Angestellten übersprungen werden.
5. Erweitern Sie die vorherige Abfrage so, dass nur 10 Angestellte angezeigt werden. Testen Sie, ob sich das Ergebnis ändert, wenn Sie First oder NEXT verwenden.